



HARMONOGRAM

Szkolenie:

„PRACOWNIK BIUROWY DZIAŁU HR”.

Grupa: PA7HR

13-22 luty 2023

Data	Dzień tygodnia	Godziny		Szkolenia	Miejsce
13.02.2023	Poniedziałek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik biurowy działu HR	Katowice, Ul. Kopernika 4/8 Sala nr.2
14.02.2023	Wtorek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik biurowy działu HR	
15.02.2023	Środa	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik biurowy działu HR	
16.02.2023	Czwartek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik biurowy działu HR	
17.02.2023	Piątek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik biurowy działu HR	
18.02.2023	Sobota	Brak zajęć			
19.02.2023	Niedziela	Brak zajęć			
20.02.2023	Poniedziałek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik biurowy działu HR	
21.02.2023	Wtorek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik biurowy działu HR	
22.02.2023	Środa	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik biurowy działu HR	

*Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie.



BIURO PROJEKTU

ul. Kopernika 4 lok. 7, 40-064 Katowice
tel. 510 270 171 | e – mail: power@grupainfomax.com
<https://aktywizacja.grupainfomax.eu>