



Projekt „Aktywni mają pracę!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Harmonogram Pracownik administracyjno-biurowy gr. PB3

Data	Dzień tygodnia	Godziny		Szkolenie	Sala
17.10.2022	poniedziałek	8:00-16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy/KF	3
18.10.2022	wtorek	8:00-16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy/KF	
19.10.2022	środa	8:00-16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy/KF	
20.10.2022	czwartek	8:00-16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy/KF	
21.10.2022	piątek	8:00-16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy/KF	
22.10.2022	sobota				
23.10.2022	niedziela				
24.10.2022	poniedziałek	8:00-16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy/KF	5
25.10.2022	wtorek	8:00-16:00	10h	Pracownik administracyjno-biurowy/KF	
26.10.2022	środa	8:00-16:00	10h	ECDL(WORD,EXCEL)/BP	
27.10.2022	czwartek	8:00-16:00	10h	ECDL(WORD,EXCEL)/BP	
28.10.2022	piątek	8:00-16:00	10h	ECDL(WORD,EXCEL)/BP	
29.10.2022	sobota				
30.10.2022	niedziela				
31.10.2022	poniedziałek				6
01.11.2022	wtorek				
02.11.2022	środa	8:00-16:00	10h	ECDL(WORD,EXCEL)/BP	
03.11.2022	czwartek	8:00-15:00	8h	Zarządzanie czasem/KF	
04.11.2022	piątek	8:00-14:00	7h	Zarządzanie czasem/KF	
05.11.2022	sobota				
06.11.2022	niedziela				
07.11.2022	poniedziałek	8:00-15:00	8h	Radzenie sobie ze stresem/DF	6
08.11.2022	wtorek				
09.11.2022	środa	8:00-14:00	7h	Radzenie sobie ze stresem/DF	

Zajęcia odbywają się na ul. Kopernika 4 lok.7-8 Katowice



BIURO PROJEKTU

ul. Kopernika 4 lok.7, 40-064 Katowice

tel.: 510 270 171, email: projekt713@grupainfomax.com

<https://aktywizacja.grupainfomax.eu>